

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ -Югра**  
**(Тюменская область)**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ГОРОДА НЯГАНИ**  
**«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»**

**ПРИКАЗ**

02.02.2023 г.

№ 30

Об утверждении дорожной карты  
по разработке ООП в соответствии с ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 №922 «Об утверждении федерального образовательной программы начального общего образования, писем Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 05.12.2022 №0-1985 и от 16.01.2023 №03-68, в целях приведения ООП НОО МАОУ г. Нягани «Начальная общеобразовательная школа №9»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МАОУ г. Нягани «Начальная общеобразовательная школа №9» (Приложение 1)
2. Утвердить состав рабочей группы по разработке и введению ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МАОУ г. Нягани «Начальная общеобразовательная школа №9» (Приложение 2)
3. Назначить ответственным за введение федеральных основных общеобразовательных программ начального общего образования заместителя директора по УВР Цыбу И.В.
4. Заместителю директора по УВР Цыбе И.В. и заместителю директора по ВР Саровой Т.В. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ участников образовательных отношений в срок до 07.02.2023года
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В. Завьялова

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Нягани «Начальная общеобразовательная школа №9»

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МАОУ г. Нягани «Начальная общеобразовательная школа №9», в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 02 февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль 2023	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР

1.2	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Февраль 2023	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Руководители рабочих групп
1.3	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль 2023	Аналитическая справка заведующего библиотекой.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР.  Заведующий библиотекой
1.4	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Март 2023	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР.  Заведующий библиотекой
1.5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО	Март-Апрель 2023	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.  Аналитическая справка заместителя директора ВР	Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР.
1.6	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Март 2023	Протокол родительского собрания 1–4-х классов.	Заместитель директора по УВР
1.7	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного	Апрель 2023	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по	Заместитель директора по УВР

	обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО		ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Формирование банка данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Февраль – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы
2.3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор.  Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР
2.4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор.
2.5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Февраль –апрель 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор.  Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР
2.6	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Февраль – сентябрь	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и успеваемости	Директор.

		2023 года	промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.  Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Заместитель директора по УВР.  Заместитель дир
2.7	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор.  Заместитель директора по УВР
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Февраль – март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.2	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО: • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в	Апрель 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.  Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы

	соответствие с ФООП НОО			
3.3	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы
3.4	Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Март 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы
3.5	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: • выбор варианта учебного плана ФООП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО	Май 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.  Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО	Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП.	Февраль – март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР.

	Выявление кадровых дефицитов			
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль – март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР.
4.3	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Февраль – март 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР.
4.4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор.  Заместитель директора по УВР
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль 2023 года	План методической работы.  Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
5.2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
5.3	Изучение нормативных документов по	Февраль - май 2023 года	Планы работы ШМО.  Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР

	внедрению ФООП педагогическим коллективом			Руководители ШМО
5.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР.  Руководители ШМО
5.5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР.  Руководитель ШМО
5.6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР.
5.7	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР.
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Февраль – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО
6.2	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО в соответствие с ФООП НОО	Февраль – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО
6.3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Февраль – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО

6.4	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО
7. Финансовое обеспечение				
7.1	План ПФХД	в течение всего периода	Наличие документа на Сайте образовательной организации	Ответственный за сайт ОО