

ПОЛОЖЕНИЕ **о Городском центре школьной медиации**

1. Общие положения.

1.1. Городской центр школьной медиации создается на базе МАОУ г. Нягань «НОШ №9» (далее «Центр»).

1.2. Центр является муниципальной (городской) службой примирения (медиации).

1.3. Деятельность центра.

1.3.1. Проведение восстановительных программ с конфликтными ситуациями несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, иными участниками конфликта, если хотя бы одной стороной является несовершеннолетний.

1.3.2. Методическое сопровождение школьных служб примирения (медиации) общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету образования и науки Администрации города Нягани, сотрудников общеобразовательных организаций.

1.3.3. Организация городских мероприятий для несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) направленные на профилактику и предупреждение конфликтов, минимизацию деструктивного развития противоречий.

1.4. Городской центр осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, приказа Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 18.08.2023 № 10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории ХМАО-Югры», настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации (разработанные в 2009 году Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации).

2. Основные понятия и термины.

2.1. Восстановительная медиация – это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости – о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных или противоправных ситуаций.

2.2. Медиатор, медиаторы – независимое физическое лицо/физические лица, привлекаемые сторонами в качестве посредника/посредников в урегулировании конфликтной ситуации для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.

2.3. Медиативный подход – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

2.4. Медиативное соглашение – соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме.

2.5. Медиативные технологии – совокупность техник, методов, приемов (инструментов) профессиональной медиации для предупреждения и разрешения конфликтов, выработки взаимоприемлемого и взаимовыгодного решения, а также с целью сохранения и (или) восстановления отношений с окружающими.

2.6. Медиация – способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица – медиатора.

2.7. Соглашение о проведении процедуры медиации – соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации.

3. Цель, задачи и основные принципы деятельности Центра.

3.1. Целью деятельности службы является создание условий для разрешения конфликтных ситуаций с конфликтующими сторонами посредством проведения восстановительной программы, а также распространение восстановительных практик в образовательные организации города Нягани.

3.2. Задачи Центра.

3.2.1. Проводить восстановительные программы с конфликтующими сторонами, из числа несовершеннолетних, проживающих на территории города Нягани, членами их семей и другими заинтересованными лицами.

3.2.2. Способствовать формированию у участников процесса медиации методов урегулирования конфликтов, воспитание культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации.

3.2.3. Оказывать методическое сопровождение и содействие руководителям и сотрудникам школьных служб примирения (медиации), организованных на базах общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету образования и науки Администрации города Нягани.

3.2.4. Проводить информационно-разъяснительную кампанию о деятельности службы.

3.3. Принципы деятельности Центра.

3.3.1. Добровольности, предполагающий как свободное участие специалистов (медиаторов) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в

медиации.

3.3.2. Конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы не разглашать сведения, полученные в процессе медиации. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, при выявлении которой медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена.

3.3.3. Нейтральности, запрещающий специалистам службы принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист службы не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.3.4. Информированности, предполагающий, что медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

3.3.5. Ответственности сторон и медиатора, предполагающий ответственность медиатора за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

4. Порядок создания и формирования Центра.

4.1. Центр создается в соответствии с организационно распорядительным актом Комитета образования и науки Администрации города Нягани, и приказом руководителя МАОУ г. Нягань «НОШ №9».

4.2. На официальном сайте МАОУ г. Нягань «НОШ №9» создается специальный раздел «Городской центр школьной медиации», предоставляющий возможность для ознакомления заинтересованных лиц об организации медиативной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и иным заинтересованным лицам, находящимся в ситуации конфликта с участием несовершеннолетних.

4.3. В состав Центра входят сотрудники общеобразовательных организаций города Нягани, прошедшие обучение по проведению восстановительной медиации и другим восстановительным практикам не менее 72 часов.

4.4. С целью организации эффективной работы Центра допускается привлечение сотрудников (соответствующих п.п. 4.3.) в состав Центра из всех общеобразовательных организаций города Нягани, при условии заключения между МАОУ г. Нягань «НОШ №9» и общеобразовательной организацией (в которой осуществляет свои должностные обязанности сотрудник) соглашения о сетевом взаимодействии и сотрудничестве.

4.5. Руководство Центром осуществляет руководитель, прошедший обучение по проведению медиации не менее 72 часов, на которого приказом

руководителя МАУО г. Нягань «НОШ №9» возложены обязанности по руководству службой.

4.6. Руководитель Центра организует деятельность центра и распределяет обязанности между ее членами, координирует взаимодействие с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями по вопросам проведения медиации, осуществляет мониторинг проведенных восстановительных программ и рецидивов по реализованным программам.

4.7. Руководитель Центра согласовывает с Комитетом образования и науки Администрации города Нягани сформированный план работы на учебный год.

4.8. Общеобразовательные организации, подведомственные Комитету образования и науки Администрации города Нягани вправе запросить поддержку (содействие) у Центра при проведении медиации, в части организации деятельности школьной службы медиации, а также в иных вопросах методического обеспечения, направив обращение в адрес руководителя Центра с указанием конкретно сформулированной задачи.

4.9. Медиация проводится на основании заявления (заявки на участие) одной из сторон спора в лице родителя (законного представителя), либо несовершеннолетнего, достигшего 16 летнего возраста (приложение 1), и согласия другой стороны спора (далее - вторая сторона) в лице родителя (законного представителя), либо несовершеннолетнего, достигшего 16 летнего возраста (приложение 2).

4.10. В случаях обращения и подачи заявления только одной из сторон спора руководитель Центра направляет в адрес второй стороны предложение об обращении к процедуре медиации (приложение 3).

4.11. Заявления на проведение медиации принимаются в письменной форме и фиксируются в журнале регистрации, в который также вносится результат проведенных процедур, либо отказ от проведения последних (приложение 4).

4.12. Руководитель и специалисты Центра принимают решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае, а также выбирают формы деятельности и организации восстановительной программы, назначают ответственных (медиаторов) за проведение медиации.

4.13. Медиатор осуществляет работу со случаем, разрабатывает и реализует восстановительные программы. Привлекает специалистов из общеобразовательных организаций города Нягани, осуществляющих сопровождение данного получателя услуг к реализации программ. Ведет необходимую документацию.

4.14. Специалисты Центра проводят информационную кампанию о деятельности Центра.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя МАУО г. Нягань «НОШ №9».

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат утверждению руководителем МАОУ г. Нягань «НОШ №9» при согласовании с председателем Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

5.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение 1 к положению о Городском центре школьной медиации, утвержденном приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 13.08.2013 № 460

Руководителю Городского центра школьной медиации
Н.М. Степаненко
(ФИО законного представителя)
родителя (законного представителя)
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)
обучающегося _____ класса
общеобразовательной организации

заявление.

Прошу организовать проведение процедуры медиации в отношении моего несовершеннолетнего ребенка и _____, обучающегося в _____ классе _____ (общеобразовательной организации), для разрешения конфликтной ситуации, возникшей «___» _____ 20__ г.

Предварительное согласие 2 стороны на проведение процедуры медиации _____
(имеется/отсутствует)

Прошу сделать предложение о проведении медиации

Данные о второй стороне: _____.

(наименование или Ф.И.О. 2 стороны, ее контактные данные: адрес, телефон, e-mail)

Предмет спора/конфликта (краткое описание): _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 202__ г.

_____ (_____)

Приложение 2 к положению о
Городском центре школьной
медиации, утвержденном
приказом Комитета
образования и науки
Администрации города Нягани
от 15.08.2013 № 460

Согласие на проведение процедуры медиации

Я, _____, (ФИО родителя,
законного представителя несовершеннолетнего) являясь законным представителем
несовершеннолетнего _____ ребенка
(ФИО
_____ дата рождения, _____ класс)
_____ настоящим даю
согласие на проведение процедуры медиации в целях урегулирования конфликта возникшего
между _____
_____ в Городском центре
школьной медиации.

В соответствии с действующим законодательством с правилами проведения
примирительной процедуры, правами и обязанностями законного представителя ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в
соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/

Приложение 3 к положению о
Городском центре школьной
медиации, утвержденном
приказом Комитета
образования и науки
Администрации города Нягани
от 18.08.2012 № 460

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ -Югра
(Тюменская область)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЯГАНИ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»
Городской центр школьной медиации
628181, Россия, ХМАО Тюменская область
г. Нягань, 2 м-он, д. 30 блок 1
тел./факс 8(34672) 26-990, 6-02-69
E-mail: sch9-nyagan@yandex.ru

Предложение об обращении к процедуре медиации

«__» _____ 20__ г.

Уважаемый _____!

В Городской центр школьной медиации (далее – Центр) поступило обращение от _____ . Целью обращения явилась просьба оказать содействие в организации и проведении процедуры медиации для разрешения спора по вопросу _____

В качестве стороны спора _____ указал Вас. В связи с этим предлагаем Вам обратиться к процедуре медиации для разрешения указанного спора.

Порядок выбора или назначения медиатора, сроки проведения процедуры, правила ее проведения и условия участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации, предусмотрены Правилами проведения процедуры медиации, принятыми в Центре. С указанными сведениями можно ознакомиться на сайте <https://shkola9nyagan-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>, а также в приложениях к настоящему предложению.

Настоящее предложение действует до _____ г. В случае, если до истечения указанного срока, Ваше согласие на применение процедуры медиации получено не будет, предложение считается отклоненным.

Получить больше информации о процедуре медиации Вы можете, непосредственно обратившись в Центр, а также ознакомившись с Федеральным законом от 27.07.2010 N 193-ФЗ

"Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)", на нашем сайте www.mediacia.com, и в любом открытом информационном источнике.

С уважением, _____

Руководитель Центра

Н.М. Степаненко

Приложение 4 к положению о Городском центре школьной
медиации, утвержденном приказом Комитета образования и
науки Администрации города Нягани
от 15.08.23 № 460

**Журнал
регистрации обращений
в Городской центр школьной медиации**

Начат:

Окончен:

г. Нягань, 2023г.

[illegible]