

на заседании наблюдательного совета
МАОУ МО г. Нягань «НОЦ № 9»
протокол № _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения муниципального образования город Нягань
«Начальная общеобразовательная школа № 9»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета (далее – Совет).
- 1.2. Совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Начальная общеобразовательная школа № 9» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции автономного учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется: Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом № 174 от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», Уставом учреждения.
- 1.4. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах добросовестности и безвозмездного участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности. Члены Наблюдательного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Структура совета, порядок его формирования

- 2.1. Наблюдательный совет школы формируется Школой, утверждается Постановлением Учредителя.
- 2.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе из 6 членов.
- 2.3. В состав Наблюдательного совета входят:
 - представитель Учредителя – 1 человек;
 - представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани – 1 человек;
 - представители общественности – 2 человека;
 - представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.
- 2.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

- 2.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
- 2.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 2.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:
- Директор Школы;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 2.8. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по письменной просьбе члена Наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.
- 2.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 2.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.12. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 2.13. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 2.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.15. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за семь дней до проведения заседания.
- 2.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать Председателя или Секретаря.

2.17. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

2.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Школы.

2.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Школы обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

III. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1. предложений Учредителя или Директора Школы о внесении изменений в Устав;
2. предложений Учредителя или Директора Школы о реорганизации или ликвидации Школы;
3. предложений Учредителя или Директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
4. предложений Директора Школы об участии Школы в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
5. проекта ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
6. по представлению Директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;
7. предложений Директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
8. предложений Директора Школы о совершении крупных сделок;
9. предложений Директора Школы о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;
10. предложений Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
11. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1.

- 3.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 3.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.1. настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Школы.
- 3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 7 и 11 пункта 3.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение Директора Школы о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.
- 3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1. настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

IV. Организация деятельности Совета

- 4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Школы.
- 4.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени, месте проведения заседания, а также в случае необходимости проведения длительного заседания - о предполагаемом времени, затрачиваемом на проведение заседания.
- 4.4. Директор Школы в праве участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 4.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

- 4.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 4.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 4.8. Первое заседание Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.
- 4.9. На заседании Наблюдательного совета Школы ведётся протокол.
- 4.10. Протокол заседания Наблюдательного совета Школы составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:
- место и время проведения заседания;
 - лица, присутствующие на заседании;
 - повестка дня;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 4.11. Протокол заседания Наблюдательного совета Школы подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола, и секретарём Наблюдательного совета Школы.
- 4.12. Школа обязана предоставить протоколы заседаний Наблюдательного совета Школы по требованию аудитора Школы, а так же направлять копии этих документов Учредителю Школы.
- 4.13. Члены Наблюдательного совета Школы при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Школы, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Школы добросовестно и разумно.
- 4.14. Члены Наблюдательного совета Школы несут ответственность перед Школой за убытки, причиненные Школе их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете Школы не несут ответственность члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Школе убытков, или не принимавшие участие в голосовании.