

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
МАОУ г. Нягань «НОШ №9»

Редько Ю.А. Редько  
«19» сентября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МАОУ г. Нягань «НОШ №9»

Завьялова В.В. Завьялова  
«19» сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ  
УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ)  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
города Нягани «Начальная общеобразовательная школа №9»  
(МАОУ г. Нягань «НОШ №9»)**

2023 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.2. Целью внедрения системы управления охраной труда в МАОУ г. Нягань «НОШ №9» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники МАОУ г. Нягань «НОШ №9».

1.3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в МАОУ г. Нягань «НОШ №9» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МАОУ г. Нягань «НОШ №9».

1.5. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории и в здании учреждения. Положение о СУОТ утверждается приказом директора МАОУ г. Нягань «НОШ №9».

1.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **2. ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

2.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств (приложение 1).

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения

такого участия;

ж) обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

з) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

и) участие выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии) в работе по охране труда;

**2.3.** Политика по охране труда доступна всем работникам, а также иным лицам, находящимся на территории и в здании. Политика по охране труда доводится до всех работников МАОУ г. Нягань «НОШ №9» в рамках ознакомления с Положением о СУОТ.

**2.4.** Целями работодателя в области охраны труда являются:

- обеспечение законных прав и интересов работника на условия труда, отвечающие нормативным требованиям;

- финансовое, материальное и социальное обеспечение необходимых условий охраны труда;

- соответствие оказываемых услуг учреждения установленным требованиям безопасности.

**2.5.** Основные цели работодателя в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

### **3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)**

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

#### **3.1. Обязанности директора учреждения.**

Директор учреждения обязан обеспечить:

3.1.1. Создание и функционирование СУОТ.

3.1.2. Безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования.

3.1.3. Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование в соответствии, установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.4. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

3.1.5. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.6. Соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда, оказанию доврачебной помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

3.1.7. Проведение специальной оценки условий труда сертифицированной организацией.

3.1.8. Своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков.

3.1.9. Проведение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров (обследований).

3.1.10. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний.

3.1.11. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

3.1.12. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию доврачебной помощи пострадавшим.

3.1.13. Расследование, извещение и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.14. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

3.1.15. Организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда.

3.1.16. Содействует работе комиссии по охране труда.

3.1.17. Своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

3.1.18. Обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

3.1.19. Руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями и специалистом по охране труда.

3.1.20. Организует и принимает участие в осуществлении административного контроля за условиями и охраной труда, создает постоянно действующую комиссию для контроля за охраной труда и рассматривает выполнение запланированных мероприятий, состояние охраны труда в учреждении, заслушивает ответственных исполнителей.

3.1.21. Обеспечивает выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки.

3.1.22. Определяет ответственность своих заместителей и специалистов за деятельность в области охраны труда.

**3.2. Обязанности заместителя директора по АХЧ, в случае его отсутствия – ответственное лицо, назначенное приказом директора:**

3.2.1. Организует обеспечение безопасности при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, безопасные условия труда на каждом рабочем месте;

3.2.2. Обеспечивает выполнение планов мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;

3.2.3. Обеспечивает и организует выполнение предписаний государственных контрольно-надзорных органов и предложений общественных органов;

3.2.4. Принимает меры по оснащению производственного оборудования и объектов учреждения техническими средствами безопасности, улучшению условий труда, повышающих его безопасность;

3.2.5. Обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;

3.2.6. Осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда, коллективного договора и других локальных актов организации;

3.2.7. Проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) рабочим, служащим и прочим специалистам, не освобожденных «Перечнем освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте»;

3.2.8. Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь, смывающие и обезвреживающие средства и другие средства индивидуальной защиты, закупку и выдачу спецодежды, спецобуви, смывающих и обезвреживающих средств и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком;

3.2.9. Организует ремонт, стирку и химчистку средств индивидуальной защиты;

3.2.10. Участвует в комиссии по осмотру индивидуальных средств защиты;

3.2.11. Утверждает перечень работ с повышенной опасностью и работ, выполняемых по нарядам-допускам;

3.2.12. Обеспечивает эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарно - бытовых объектов и оборудования;

3.2.13. Участвует в рассмотрении проектов новых технологических процессов, реконструкции объектов капитального ремонта зданий и сооружений;

3.2.14. Обеспечивает безопасность и соблюдение норм охраны труда при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах;

3.2.15. Контролирует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

3.2.16. Организует проведение периодических измерений сопротивления изоляций электропроводки и электрооборудования, заземляющих устройств, лабораторные замеры освещенности, шума, воздуха, воды в помещениях школы и бассейна.

3.2.17. Контролирует соблюдение требований пожарной безопасности, следит за исправностью средств пожаротушения.

### **3.3. Обязанности заместителя директора по УВР:**

3.3.1. Осуществляет обеспечение охраны труда во время учебного процесса;

3.3.2. Проводит инструктажи на рабочем месте, для не освобожденных педагогических работников «Перечнем освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте», (первичный, повторный, внеплановый и целевой) для педагогического персонала.

3.3.3. Несёт ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в соответствии с нормами и правилами ОТ.

3.3.4. Оказывает методическую помощь преподавателям, руководителям кружков, секций, походов, экскурсий и т.п. по вопросам обеспечения безопасности обучающихся, предупреждению травматизма и других НС.

3.3.5. Контролирует проведение инструктажей с обучающимися на кружках, секциях и ведение соответствующих журналов.

3.3.6. Является ответственным лицом за организацию здоровых и безопасных условий при проведении культурно-массовых мероприятий в учреждении и за пределами учреждения.

### **3.4. Обязанности главного бухгалтера:**

3.4.1. Осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда.

3.4.2. Осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планом мероприятий по охране труда.

3.4.3. Контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам.

3.4.4. Осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.

3.4.5. Участвует в составлении плана мероприятий по охране труда.

### **3.5. Обязанности специалиста отдела кадров:**

3.5.1. Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями и в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.5.2. Составляет перечень профессий работников, имеющих право на льготное пенсионное

обеспечение.

3.5.3. Составляет списки работников, подлежащих прохождению медицинских осмотров, организует проведение медицинских осмотров работников.

3.5.4. Выдает направления работникам, подлежащим прохождению предварительных, периодических, внеочередных медицинских осмотров.

3.5.5. Осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников, использованием труда женщин.

### **3.6. Обязанности специалиста по охране труда:**

3.6.1. Организует разработку, внедрение и функционирование СУОТ.

3.6.2. Организует обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников учреждения.

3.6.3. Контролирует расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также последующий анализ причин возникновения этих событий и устранение этих причин.

3.6.4. Организует разработку программ, положений, мероприятий по охране труда;

3.6.5. Обеспечивает реализацию мероприятий по проведению специальной оценки условий труда.

3.6.6. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю.

3.6.7. Специалист по охране труда взаимодействует с доверенными (уполномоченными) лицами или другими представителями трудового коллектива, а также с органами государственного управления охраной труда и контрольно - надзорными органами.

3.6.8. Изучает и распространяет передовой опыт по охране труда.

3.6.9. Ведет учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.6.10. Составляет отчетность по охране и условиям труда по формам, установленным Федеральной службой государственной статистики;

3.6.11. Разрабатывает программу обучения по охране труда работников организации; проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно).

3.6.12. Обеспечивает работников локальными нормативными правовыми актами учреждения (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

3.6.13. Осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов<sup>4</sup>

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением установленных требований при расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в учреждении инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- подготовкой к специальной оценке условий труда;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходом в учреждении средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

### **3.7. Обязанности работника в области охраны труда.**

Работник обязан:

3.7.1. Соблюдать требования охраны труда.

3.7.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.7.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

3.7.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя, специалиста по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.7.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

3.7.6. Содержать в чистоте свое рабочее место, перед началом рабочего дня, проводить осмотр своего рабочего места и следить за исправностью оборудования на своем рабочем месте.

3.7.7. О выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывать директору или заместителю директора и действовать по его указанию.

3.7.8. При возникновении аварий действовать в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.

3.7.9. При необходимости принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшим на производстве.

## **4. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА (ДАЛЕЕ ПРОЦЕДУРЫ)**

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда в учреждении проводится обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников в соответствии со статьей 219 ТК РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О Порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

### **4.1. Проведение инструктажей**

4.1.1 Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязаны проводить инструктаж по охране труда.

4.1.2 Все принимаемые на работу лица, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в деятельности учреждения, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

4.1.3 Вводный инструктаж по охране труда проводится по разработанной и утвержденной программе.

4.1.4 Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

4.1.5 Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ (заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ), либо лицо, назначенное приказом руководителя, прошедшее в

установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

4.1.6 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

4.1.7 Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

4.1.8 Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4.1.9 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники);

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в деятельности учреждения.

4.1.11 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится лицом, назначенным приказом директора, по разработанным и утвержденным программам.

4.1.12 Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного и повторного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

4.1.13. Повторный инструктаж проходят все работники, за исключением работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажа на рабочем месте, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.1.14. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

4.1.15. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

## **4.2. Стажировка на рабочем месте.**

4.2.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знания требований охраны труда.

4.2.2. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

4.2.3. Программа стажировки на рабочем месте утверждается руководителем организации с учетом мнения профсоюзного комитета. Программа определяет объем мероприятий для проведения стажировки.

4.2.4. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников МАОУ г. Нягань «НОШ №9», назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом директора и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

4.2.5. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

4.2.6. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

### **Порядок проведения стажировки на рабочем месте.**

4.2.7. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет директор в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

4.2.8. Для работников рабочих профессий, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 2 до 8 рабочих смен.

4.2.9. Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного месяца до шести месяцев.

4.2.10. В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

4.2.11. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

4.2.12. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки, отвечающий требованиям.

4.2.13. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки.

4.2.14. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ и назначается руководитель стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом о проведении стажировки под подпись.

4.2.15. После завершения стажировки руководитель стажировки заполняет стажировочный лист и передает его директору.

4.2.16. Стажировочный лист должен содержать следующую информацию:

- а) количество смен стажировки на рабочем месте;
- б) период проведения стажировки на рабочем месте;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- д) дата допуска работника к самостоятельной работе.

4.2.17. При удовлетворительных итогах стажировки директор издает распоряжение (приказ) о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

4.2.18. При неудовлетворительных итогах стажировки руководитель стажировки увеличивает количество смен стажировки.

4.2.19. В случае если стажирующийся повторно показал неудовлетворительные знания по итогам стажировки, он обязан пройти повторную проверку знания требований охраны труда. Также организатор обучения вправе рассмотреть вопрос о соответствии стажирующегося занимаемой профессии (должности). Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК).

В этом случае:

- 1) руководитель может предложить работнику заново пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);
- 2) работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК);
- 3) с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК);
- 4) с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст. 71 ТК).

4.2.20. Ответственность за организацию проведения стажировки на рабочем месте возлагается на лицо ответственное за административно-хозяйственную часть (заместитель директора по АХЧ).

4.2.21. Общий контроль за организацией проведения стажировки на рабочем месте осуществляет специалист по охране труда.

### **4.3. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим**

4.3.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.3.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении всех работников школы.

4.3.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться в виде самостоятельного процесса обучения. В МАОУ г. Нягань «НОШ №9» разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

Лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Также, обучение работников МАОУ г. Нягань «НОШ №9» оказанию первой медицинской помощи может проводиться посредством

привлечения специалистов сторонних организаций (медицинские работники), имеющих необходимую квалификацию.

4.4.4. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

4.4.5. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения.

Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в три года.

4.4.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

#### **4.5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

4.5.1. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения.

В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения.

4.5.2. Обучение методам ношения средств индивидуальной защиты проводится в рамках обучения работников по охране труда. Отдельная программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты не разрабатывается. Все вопросы, касающиеся обучения по использованию (применению) СИЗ включены в программу обучения по охране труда.

Председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению работников вопросам охраны труда.

4.5.3. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела по охране труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

4.5.4. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в установленном настоящим положением порядке.

4.5.5. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками.

#### **4.6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда**

4.6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в МАОУ г. Нягань «НОШ №9» и организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Решение о проведении обучения работников в МАОУ г. Нягань «НОШ №9» или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает директор совместно со службой охраны труда с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, установленных настоящим положением.

4.6.2. В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие руководители и специалисты МАОУ г. Нягань «НОШ №9»:

- директор;
- председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалисты по охране труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда.

Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица замещающие, указанных специалистов.

4.6.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

4.6.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

4.6.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

4.6.6. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) Директор, заместители директора, на которых приказом директора возложены обязанности по охране труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 6.4 настоящего положения;

б) работники МАОУ г. Нягань «НОШ №9», отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.4;

в) специалисты по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4;

д) работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.4;

е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.4, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4.

4.6.7. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников МАОУ г. Нягань «НОШ №9», указанных в подпункте «в» пункта 6.8, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.4, по решению директора может не проводиться. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

4.6.8. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 6.4, подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности (электромонтер).

4.6.9. В случае если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4 повторное обучение не требуется.

4.6.10. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

4.6.11. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте «в» пункта 6.3, устанавливаются - не реже одного раза в год.

4.6.12. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г», в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

4.6.13. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

4.6.14. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

4.6.15. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом проверки знаний.

#### **4.7. Организация проверки знания требований охраны труда**

4.7.1. Проверка знания требований охраны труда работников в МАОУ г. Нягань «НОШ №9» является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

4.7.2. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты работников приказом директора образуется комиссия по проверке знаний требований ОТ.

Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 6.4.

Проверка знания требований охраны труда работников по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 6.4, осуществляется в специализированных обучающих центрах.

В МАОУ г. Нягань «НОШ №9» функционирует единая комиссия по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее – Единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда.

4.7.3. Комиссия МАОУ г. Нягань «НОШ №9» создается приказом директора. В составе Комиссии должно быть не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке.

4.7.4. В приказе о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда должны быть определены председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии.

4.7.5. При невозможности кого-либо из членов комиссии участвовать в её работе допускается участие их заместителей или работников, исполняющих их обязанности, прошедших обучение и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке.

4.7.6. В Комиссии МАОУ г. Нягань «НОШ №9» проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда проводится в виде устного экзамена (собеседования).

4.7.7. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в МАОУ г. Нягань «НОШ №9».

#### **4.8. Специальная оценка условий труда.**

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

4.8.1 Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и сертифицированной организацией, привлекаемой на основании гражданско-правового договора. Порядок допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.8.2 Для мероприятий по проведению специальной оценки условий труда работодателю необходимо заключить договор со специализированной организацией. Такая организация должна соответствовать требованиям. Для этого специалистом по охране труда совместно с юрисконсультантом маркетинговое исследование с целью определения соответствия требованиям (наличие лицензии, аккредитации и т.п.) той или иной организации, оказывающей данные услуги и с целью установления среднерыночной цены на данные услуги.

4.8.3 После проведения маркетингового исследования и согласования стоимости работ с финансовой службой, юрисконсультантом проводятся все необходимые мероприятия для заключения договора.

4.8.4 В договор необходимо включить, в частности, следующие условия:

- 1) о видах работ и услуг по проведению специальной оценки условий труда;
- 2) о сроках выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда;
- 3) о стоимости выполнения работ, порядке их оплаты;
- 4) о правах и обязанностях работодателя при проведении спецоценки, в том числе:
  - о праве требовать от специализированной организации обоснования результатов проведения спецоценки;
  - о праве требовать представления специализированной организацией документов, подтверждающих ее право на проведение спецоценки;
  - о праве работодателя на обжалование действий (бездействия) специализированной организации;
  - об обязанности работодателя предоставить сведения, документы и информацию, необходимые для проведения специальной оценки;
  - об обязанности не предпринимать преднамеренных действий, которые могут повлиять на результаты проведения спецоценки;
- 5) о правах и обязанностях специализированной организации при проведении спецоценки;
- 6) об ответственности сторон в случае неисполнения обязательств по договору.

4.8.5. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Указанный срок

исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

4.8.6 Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

4.8.7 В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или уполномоченное лицо по охране труда. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом директора.

Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

4.8.8 Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест. Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных помещениях, оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени.

4.8.9. На аналогичные рабочие места заполняется одна карта специальной оценки условий труда. В отношении аналогичных рабочих мест разрабатывается единый перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

4.8.10 Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении.

4.8.11 Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

4.8.12 Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

4.8.13 Работодатель в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда уведомляет об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда и направляет в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда.

4.8.14 По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

4.8.15 Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

#### **4.9. Процедура управления профессиональными рисками.**

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками определяется порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление (идентификация) опасностей (рисков);
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков, путем реализации разработанных мероприятий.

Процедура оценки рисков осуществляется следующим образом:

№ п/п	Этапы работ	Ответственный
1.	Создание комиссии по идентификации опасностей и оценке рисков; утверждение графика идентификации опасностей и оценке рисков	Директор Специалист по охране труда
2.	Сбор предварительной информации об опасности на рабочем месте	Комиссия, утвержденная приказом директора
2.1.	Определение перечня рабочих мест для проведения процедуры оценки профессиональных рисков	
2.2.	Проведение наблюдений и собеседований с работниками (рабочий процесс, содержание рабочего места, безопасность труда при работе с оргтехникой и инвентарем; факторы окружающей среды на рабочем месте, эргономические факторы (возможно использовать результаты специальной оценки); возможности для спасения и оказания первой медицинской помощи	
3.	Выбор методики оценки рисков	Специалист по охране труда
3.1.	Метод наблюдения и собеседования	Комиссия, утвержденная приказом директора
3.2.	Метод Файна-Кинни	
4.	Идентификация рисков	Комиссия, утвержденная приказом директора
5.	Оценка величины рисков	Специалист по охране труда Комиссия, утвержденная приказом директора
6.	Разработка и выполнение мероприятий по устранению и предотвращению рисков	Директор Специалист по охране труда Работники

4.9.1.В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, рассматриваются любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу проводах;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

- опасность от воздействия режущих инструментов;

- опасность травмирования, в том числе снегом и (или) льдом, упавшими с крыши здания;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей,

имеющих высокую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

– опасность воздействия пониженных температур воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием световой среды:

– опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

е) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

– опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

ж) опасности, связанные с организационными недостатками:

– опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

– опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию доврачебной помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

– опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

– опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

з) опасности пожара:

– опасность от вдыхания дыма и пыли при пожаре.

Данный список не является исчерпывающим и может дополняться на местах.

4.9.2. Управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя и направлены на снижение рисков.

Все оцененные профессиональные риски подлежат управлению. Разрабатываются меры по их снижению. Эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками оценивается комиссионно.

4.9.3. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

– исключение опасной работы (процедуры);

– реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

– реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

– использование средств индивидуальной защиты;

– страхование профессионального риска.

#### **4.10. Процедура и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.**

С целью организации процедуры и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- порядок осуществления обязательных медицинских осмотров работников;

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам.

4.10.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении на работу с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

4.10.2. Порядок проведения предварительных медицинских осмотров.

При поступлении на работу специалист отдела кадров заполняет и выдает работнику подписанное направление на предварительный медицинский осмотр. В данном направлении указывается:

- наименование работодателя;

- наименование медицинской организации, адрес и код по ОГРН;

- фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу;

- наименование подразделения, вид работы, стаж работы, предшествующие профессии;

- вредные и (или) опасные производственные факторы;

- профессия.

4.10.3 Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев в учреждении.

Периодические медицинские осмотры проводятся всем сотрудниками учреждения.

4.10.4. Порядок организации предварительных медицинских осмотров:

1) Специалист по охране труда:

- разрабатывает и утверждает руководителем список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра;

- на основании списка контингента работников составляет и утверждает поименный список работников, направляемых на периодический медицинский осмотр;

- за 2 месяца до начала осмотра направляет поименные списки в медицинскую организацию, с которой заключен договор на оказание услуг;

- направляет списки сотрудников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров в медицинскую организацию для заключения договора на оказание данных услуг;

- согласовывает с медицинской организацией календарный план проведения осмотров;

- знакомит работника с календарным планом проведения осмотра не позднее чем за 10 дней до начала;

- выдает работнику направление на периодический медицинский осмотр.

2) Работник предоставляет работодателю заключение о прохождении медицинского осмотра.

3) Медицинская организация после завершения медицинских осмотров, обобщает все данные и направляет в учреждение Заключительный акт, который хранится у специалиста по охране труда.

4.10.5. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся в случае наличия медицинских рекомендаций, связанных с состоянием здоровья работника.

**4.11. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях.**

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях с работниками проводится следующее:

- заключается трудовой договор, в котором подробно описаны все условия осуществления трудовой деятельности;

- проводится ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте в течении одного месяца со дня утверждения отчет СОУТ.

4.11.1. При проведении вводных инструктажей с вновь принятыми работниками руководителем или специалистом по охране труда предоставляется вся информация об условиях осуществления трудовой деятельности, о результатах СОУТ и об имеющихся профессиональных рисках и о проводимых мероприятиях для недопущения данных рисков, ознакомление работников с требованиями охраны труда, информирует работников о полагающихся им СИЗ - специальной одежде, специальной обуви и других средствах индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства

защиты лица, средства защиты органа слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

#### **4.12. Организация процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников.**

С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников определяются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

4.12.1. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

#### **4.13. Организация процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.**

С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами устанавливается:

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

4.13.1 Учреждение за счет своих средств в соответствии с установленными нормами обеспечивает своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

4.13.2 При приобретении СИЗ, а также специальной одежды, лицо, ответственное за приобретение, контролирует наличие сертификата или декларации соответствия, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения, оформленных в установленном порядке.

4.13.3 СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

4.13.4 Выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) дерматологическими средствами осуществляется согласно приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств", применение которых обязательно.

4.13.5 Выдача работникам средств индивидуальной защиты и смывающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных Едиными типовыми нормами, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

4.13.6 При проведении вводного инструктажа, работнику, которому положено использование средств индивидуальной защиты, смывающих средств, согласно Единых типовых норм, предоставляется вся информация о выдаче и использовании СИЗ и смывающих средств.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

5.1 Планирование мероприятий по охране труда в МАОУ г. Нягань «НОШ №9» производится ежегодно и утверждается директором (далее – План).

5.2. При планировании и реализации мероприятий по охране труда, с целью достижения поставленных целей СУОТ, учитываются финансовые, производственные (функциональные) возможности МАОУ г. Нягань «НОШ №9».

5.3. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н.

5.4. В Плате отражаются:

- а) наименование мероприятий в МАОУ г. Нягань «НОШ №9»;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

## **6. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

6.1. Директор МАОУ г. Нягань «НОШ №9» определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации мероприятий по охране труда, к которым можно отнести:

- а) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка (обучение) по охране труда, проведение медицинских осмотров;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, подлежащих выполнению;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

6.2. В МАОУ г. Нягань «НОШ №9» применяется двухступенчатый контроль, который считается основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета или уполномоченного по охране труда, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

**Первая ступень контроля** осуществляется каждым работником учреждения на своем рабочем месте.

На первой ступени контроля проверяется:

- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников;
- готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, если таковые предусмотрены законодательством;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работникам учреждений или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Специалист по охране труда информирует коллектив учреждения о нарушениях,

выявленных в результате проверки на первой ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников учреждения.

**Вторая ступень контроля** проводится специалистом по охране труда не реже одного раза в квартал.

На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение приказов руководителя учреждения, представлений специалиста по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по охране труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют специалист по охране труда.

На собрании работников учреждения руководитель и специалист по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении I и II ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

Результаты контроля функционирования СУОТ оформляются специалистом по охране труда в форме акта проверки или предписания.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ**

7.1. Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции и др.) утверждаются директором МАОУ г. Нягань «НОШ №9».

7.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются руководителем.

7.3. Перечень и сроки хранения отдельных документов СУОТ устанавливаются в соответствии с приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

7.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) журналы учета проведения вводного инструктажа с работниками;
- б) журналы учета проведения инструктажей на рабочем месте (первичные, повторные, внеплановые, целевые);
- в) журналы учета присвоения группы 1 по электробезопасности;
- г) журналы протоколов заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников;
- д) журналы учета, акты, протоколы данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- е) результаты специальной оценки условий труда;
- ж) результаты наблюдения за состоянием здоровья работников (медицинские заключения, заключительные акты).

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. К лицу, допустившему нарушения требований охраны труда и техники безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Разработал (а):

специалист по охране труда *Нешатаева* Я.С. Нешатаева

**ПОЛИТИКА  
в области охраны труда  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани  
«Начальная общеобразовательная школа №9»**

**Обязательства** МАОУ г. Нягань «НОШ №9», как работодателя в области охраны труда МАОУ г. Нягань «НОШ №9» принимает на себя следующие обязательства:

- не допускать возникновения производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварийности, а также чрезвычайных ситуаций, связанных с деятельностью учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований нормативных правовых актов, нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней в области обеспечения безопасности и охраны труда;
- осуществлять оценку рисков на рабочих местах в области безопасности, обеспечивать управление рисками для предупреждения возникновения травм, ухудшения здоровья работников, повреждения оборудования и имущества;
- обеспечивать непрерывное выполнение мероприятий, направленных на устранение опасностей и снижение рисков в области безопасности;
- привлекать работников и их представителей к активному участию в деятельности учреждения по обеспечению требований безопасности, созданию здоровых и безопасных условий труда;
- постоянно повышать компетентность работников в области безопасности трудового процесса;
- предусматривать необходимые организационные, финансовые, человеческие и материально-технические ресурсы для реализации настоящей Политики;

**Цели** МАОУ г. Нягань «НОШ №9» в области охраны труда

Основными целями в области охраны труда являются:

- создание безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников;
- снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций в учреждении;
- обеспечение законных прав и интересов работника на условия труда, отвечающие нормативным требованиям;
- финансовое, материальное и социальное обеспечение необходимых условий охраны труда;
- соответствие оказываемых услуг учреждения установленным требованиям безопасности
- обеспечение пожарной безопасности.

Цели достигаются путем предупреждения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий, инцидентов, пожаров на основе:

- идентификации опасностей;
- оценки и управления рисками в области техники безопасности;
- повышения компетентности работников, вовлечения их в систему управления охраной труда.