

Рассмотрено на заседании УС  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

Согласовано Педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2024г



**ПОРЯДОК**  
**и основания перевода и отчисления обучающихся муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения города Нягани**  
**«Начальная общеобразовательная школа №9»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее — порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Начальная общеобразовательная школа № 9» (далее — МАОУ г. Нягань «НОШ №9»)

1.2 Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МАОУ г. Нягань «НОШ № 9» определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего образования в школе.

1.3 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, в другие организации не зависит от периода (времени) учебного года.

**2. Основания и порядок перевода обучающихся**

- 2.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.
- 2.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического

совета школы. Факт перевода фиксируется в протоколе педагогического совета секретарем педагогического совета.

2.3. Секретарь школы готовит проект приказа о переводе обучающихся.

2.4. Перевод обучающихся оформляется приказом директора МАОУ г. Нягань «НОШ № 9» или лица, его замещающего, в течение 3 рабочих дней после проведения педагогического совета.

2.5. Перевод из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению (*Приложение 1*) родителей (законных представителей). Перевод обучающегося оформляется приказом директора МАОУ г. Нягань «НОШ № 9» или лица, его замещающего в день подачи заявления.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (предметам) не более 2-х раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.6.4. Директором школы или лицом, его заменяющим, издаётся приказ о создании комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность с приложением графика прохождения.

2.6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз директором школы или лицом, его заменяющим, издаётся приказ о создании комиссии о проведении промежуточной аттестации для учащихся, имеющих академическую задолженность с приложением графика прохождения.

2.6.6. По итогам прохождения промежуточной аттестации решением педагогического совета по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Секретарь педагогического совета фиксирует решение в протоколе педагогического совета.

2.6.7. Директором школы или лицом, его заменяющим, издаётся приказ о повторном обучении ученика, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучении по индивидуальному учебному плану на основании письменного заявления родителей (законных представителей обучающегося).

2.6.8. Школа способствует получению обучающимся общего образования в форме семейного образования, создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6.9. Для проведения промежуточной аттестации директором школы или лицом, его заменяющим, издаётся приказ о создании комиссии о проведении промежуточной аттестации для учащихся, получающих образование в форме семейного образования с приложением графика прохождения.

2.6.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

### **3. Основания и порядок отчисления обучающихся.**

3.1. Основанием отчисления обучающихся является прекращение образовательных отношений между МАОУ г. Нягань «НОШ № 9» и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАОУ г. Нягань «НОШ № 9»:

3.2.1. в связи с получением начального общего образования;

3.2.2. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,

в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.2.4. в связи со смертью обучающегося (производится на основании копии свидетельства о смерти, оформляется приказом директора школы).

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед школой.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАОУ г. Нягань «НОШ № 9» об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МАОУ г. Нягань «НОШ № 9» об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Отчисление обучающегося в случае перевода по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении (выдаче личного дела) обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.6. Секретарь школы предоставляет родителям (законным представителям) бланк заявления. В заявлении (*Приложение 2*) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) причину отчисления и выдачи личного дела с указанием наименования принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

3.8 Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, перечнем и объемом изученных предметов, курсов,

- дисциплин (модулей)), заверенную печатью МАОУ г. Нягань «НОШ № 9» и подписью директора (уполномоченного им лица).
- 3.9 Факт получения личного дела родителями (законными представителями) ребенка фиксируется секретарем в алфавитной книге школы и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.10 Секретарем школы полученное уведомление о зачислении учащегося в другое образовательное учреждение приобщается к приказу директора школы.
- 3.11 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 3.12 Документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.13 При приеме (перевод) на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательную программу начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

#### **4 Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

- 4.1 При принятии решения о прекращении деятельности школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе администрация школы в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося, на перевод в принимающую организацию.
- 4.2 Администрация школы доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из школы, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
- 4.3 После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, директор школы издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока

действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.4 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.5 Администрация школы передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

*Приложение 1*

Директору МАОУ  
г. Нягань «НОШ № 9»  
В.В.Завьяловой

от  
(ф.и.о.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающих \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление

Прошу перевести в \_\_\_\_\_ класс ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2

Директору МАОУ  
г.Нягань «НОШ № 9»  
В.В. Завьяловой

от \_\_\_\_\_

проживающих по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать личное дело ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

и отчислить в связи с \_\_\_\_\_

Число \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_