

33

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ г. Нягань  
«НОШ № 9»  
(протокол №1 от 02.06.2022)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе внеурочной деятельности

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373 с изменениями и дополнениями, методическими рекомендациями по составлению рабочих программ в образовательных учреждениях Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности (далее - курсов).

1.3 Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны руководителями внеурочной деятельности самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

1.4. Рабочая программа внеурочной деятельности, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы начального общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.5. Рабочая программа внеурочной деятельности, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой начального общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.6 Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

1.7 В определении содержания программ необходимо руководствоваться педагогической целесообразностью и ориентироваться на запросы и потребности учащихся и их родителей.

1.8 Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.9 Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

#### **Задачи программы:**

Задачи рабочей программы внеурочной деятельности:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и

особенностей образовательного процесса ОО и контингента учащихся.

Рабочая программа внеурочной деятельности выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;
- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## 2. Разработка рабочей программы внеурочной деятельности

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на год, уровень обучения.

2.3. Рабочая программа внеурочной деятельности по курсу внеурочной деятельности может составляться учителем начальных классов, учителем-предметником, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом - организатором на срок реализации от одного года до четырех лет.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса внеурочной деятельности осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.5. Рабочая программа внеурочной деятельности является приложением к ООП НОО.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе внеурочной деятельности
- основной образовательной программе ОО.

2.7. Рабочая программа внеурочной деятельности является основой для создания разработчиком календарно - тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

## 3. Оформление и структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Титульный лист рабочей программы оформляется в едином стиле и представлен в *Приложении 1*.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и следующие листы.

3.2. Рабочая программа внеурочной деятельности должна быть оформлена следующим образом:

Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Microsoft Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Тематическое планирование представлено в виде таблицы:

№ п/п	Тема занятия	Дата по плану	Дата по факту	Примечания
1				
2				

3.3 Структура рабочей программы представлена в *Приложении 2*.

## 4. Разработка, экспертиза, контроль за реализацией рабочей программы внеурочной деятельности:

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы внеурочной деятельности по курсу относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности разрабатывается педагогами в срок до 5 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и Положению о разработке рабочих программ ОО.

4.4. При несоответствии рабочей программы внеурочной деятельности установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по внеурочной деятельности.

4.4. Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО.

4.5. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.6. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

#### 5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

#### 6. Заключительные положения.

6.1 В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2 Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.

**Рабочая программа**  
**курса внеурочной деятельности**  
**общинтеллектуального (социального, спортивно-оздоровительного, духовно-нравственного,**  
**общекультурного) направления**  
**« Название программы»**

Учитель начальных классов  
(педагог-психолог, педагог – организатор и т.д.)  
ФИО педагога

**1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности**

**2.**

Воспитательные результаты распределяются по трем уровням:

Первый уровень результатов-

Второй уровень результатов-

Третий уровень результатов-

Личностные:

Метапредметные:

-Регулятивные УУД

-Познавательные УУД

-Коммуникативные УУД

Предметные:

**3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности**

Например: 1 класс (33 часа)

Содержание курса	Формы организации занятий	Основные виды деятельности
Правила поведения в школе (6 ч)	занятие-путешествие, экскурсия и т.д.	-приводить примеры... -оценивать свои поступки... -работать в паре...и т.д.
О добром отношении к людям (10 ч)	занятие-практикум, литературная гостиная и т.д.	-читать и обсуждать стих-е... -формулировать выводы...и т.д.
.....		

**4. Тематическое планирование**

№ п/п	Тема занятия	Дата по плану	Дата по факту	Примечания
1				
2				

**Всего: 33 часа.**