

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра (Тюменская область)**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**муниципального образования г. Нягань**  
**«Начальная общеобразовательная школа № 9»**  
**(МАОУ МО г. Нягань «НОШ № 9»)**

**ПРИКАЗ**

«01» 09 2020г.

№ 217

Об утверждении  
Положения и состава Комиссии по контентной  
фильтрации МАОУ МО г. Нягань «НОШ № 9»  
и вопросов регламентации доступа  
к информации в сети Интернет

В целях реализации Федеральных законов: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Положение и состав Комиссии по контентной фильтрации МАОУ МО г. Нягань «НОШ № 9» и вопросов регламентации доступа к информации в сети Интернет (Приложение № 1,2).

Директор:



Завьялова В.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Комиссии по контентной фильтрации**  
**МАОУ МО г. Нягань «НОШ № 9» и**  
**вопросов регламентации доступа к информации в сети Интернет**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность Комиссии МАОУ МО г. Нягань «НОШ № 9» по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее - Комиссия).

1.2. Целью работы Комиссии является принятие мер по ограничению доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу и несовместимую с задачами образования и воспитания обучающихся.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и ХМАО-Югры:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Департамента образования и науки ХМАО-Югры;
- Уставом школы и настоящим Положением;
- Специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
- Интересами обучающихся, целями образовательного процесса;
- Рекомендациями вышестоящего Комиссии по вопросам регламентации доступа образовательных учреждений к информации в сети Интернет, профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

1.4. Комиссия взаимодействует с руководством школы, педагогическим советом, Управляющим Советом.

1.5. Осуществление членами Комиссии своих функций производится на безвозмездной основе.

1.6. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов к соответствующим группам, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением ограничения доступа к информации, осуществляется на основании решений Комиссии.

1.7. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в образовательном учреждении, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном Комиссией порядке.

**2. Задачи Комиссии.**

2.1. Комиссия:

- осуществляет непосредственное определение политики доступа в Интернет;
- организует общественный контроль по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет и создание безопасных условий его осуществления;
- защищает законные права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы;
- организует изучение спроса обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы к информации сети Интернет;

- согласует локальные акты школы в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Содержание работы и функции Комиссии.**

3.1. Комиссия:

- принимает решения на основе рекомендаций вышестоящего Совета Департамента образования и науки ХМАО-Югры, классификационных списков ресурсов о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образовательного процесса, с учетом мнения членов Комиссии, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах МАОУ МО г. Нягань «НОШ № 9»;

- направляет директору МАОУ МО г. Нягань «НОШ № 9» рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций сотрудников, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и её соответствия целям и задачам образовательного процесса.

3.2. При принятии решения Комиссия и эксперты должны руководствоваться:

- законодательством Российской Федерации;
- специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
- интересами учащихся, целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

3.3. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстной фильтрации, осуществляется на основании решений Комиссии лицом, уполномоченным директором МАОУ МО г. Нягань «НОШ № 9» по представлению Совета.

3.4. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в МАОУ МО г. Нягань «НОШ № 9» и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстной фильтрации, определяются в установленном Комиссией порядке.

### **4. Организация работы Комиссии.**

4.1. Комиссия избирается сроком на один год.

4.2. Комиссия создаётся из представителей педагогического коллектива, профсоюзной организации, родительского комитета и ученического самоуправления в согласованном порядке.

4.3. Выборы в Комиссию проходят открытым голосованием на общешкольном родительском собрании.

4.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, который руководит работой Комиссии.

4.5. Очередные собрания Комиссии проводятся с периодичностью, установленной Комиссией.

4.6. Принятие решений о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет осуществляется Комиссией самостоятельно.

4.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и вводятся в действие для обязательного исполнения приказом директора.

### **5. Права и обязанности Комиссии.**

5.1. Все решения Комиссии своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.2. Комиссия имеет право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося регламентации доступа к информации в сети Интернет;
- вносить предложения по совершенствованию работы ОУ в данном вопросе.

5.3. Комиссия несет ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности законодательства РФ;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение данного положения;
- реализацию задач.

## **6. Регламентирование порядка внесения изменений в список категоризированных ресурсов**

6.1. При обнаружении того, что доступ к необходимому для организации учебного процесса Интернет-ресурсу запрещен, сотрудник МАОУ МО г. Нягань «НОШ № 9» должен обратиться в Комиссию, а та, в свою очередь, к директору МАОУ МО г. Нягань «НОШ № 9» для подготовки заявки на разрешение доступа к данному Интернет-ресурсу из МАОУ МО г. Нягань «НОШ № 9».

6.2. При обнаружении доступного Интернет-ресурса, содержимое которого несовместимо с задачами воспитания и образования, сотрудник школы должен обратиться в Комиссию, а та в свою очередь к директору для подготовки заявки на блокировку доступа к данному Интернет-ресурсу из сети МАОУ МО г. Нягань «НОШ № 9».

6.3. Директор МАОУ МО г. Нягань «НОШ № 9», получив от Комиссии просьбу по изменению доступа к Интернет-ресурсам, в трехдневный срок рассматривает ее обоснованность на предмет соответствия регламентам доступа к сети Интернет, принятым в МАОУ МО г. Нягань «НОШ № 9».

6.4. Если директор признает просьбу обоснованной, то ответственное лицо готовит и отправляет заявку (электронное письмо) на изменение прав доступа к соответствующим Интернет-ресурсам, адресовав ее лицу, ответственному за внедрение контентной фильтрации в г. Нягань.

6.5. К подготовленному электронному письму предъявляются следующие требования:  
- Тема письма должна содержать предложение “Заявка на изменение списка блокировки”;  
- Письмо должно быть построено в соответствии с таким шаблоном:

*Прошу запретить доступ: <Список Интернет-ресурсов, доступ к которым предлагается закрыть>*

*Прошу разрешить доступ: <Список Интернет-ресурсов, доступ к которым предлагается открыть>*

*Например: Прошу запретить доступ: [www.bratok.ru](http://www.bratok.ru) - <Предлагается присвоить категорию>*

*[www.sex.de](http://www.sex.de) - <Предлагается присвоить категорию>*

*Прошу разрешить доступ: [www.vif2ne.ru](http://www.vif2ne.ru) - <Предлагается присвоить категорию>*

- Письмо может содержать как оба раздела (с запрещаемыми и разрешаемыми Интернет-ресурсами), так и только один из них. При этом письмо может содержать предложения по присвоению ресурсу некоторой категории, при отсутствии этого предложения ответственность за категоризацию падает на службу технической поддержки СКФ.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Все материалы, отражающие деятельность Совета, входят в номенклатуру дел школы

Состав  
Комиссии по контентной фильтрации  
МАОУ МО г. Нягань «НОШ № 9» и  
вопросов регламентации доступа к информации в сети Интернет

1. Завьялова В.В., директор школы.
2. Иващенко Е.Е., ответственный за ведение школьного сайта.
3. Матящук Н.С., заведующий библиотекой.
4. Титаренко Е.С., инженер-программист.
5. Цыба И.В., заместитель директора по УВР.