

УТВЕРЖДЕН

приказом

Комитета образования и науки
Администрации города Нягани

от 26.01.2022 № 21

Председатель Комитета

И. Н. Ерофеева



УСТАВ
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения города Нягани
«Начальная общеобразовательная школа №9»
(новая редакция)

город Нягань
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Начальная общеобразовательная школа №9» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании приказа Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 01.06.2018 №387 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Начальная общеобразовательная школа №9» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Начальная общеобразовательная школа №9».

1.2. Официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Начальная общеобразовательная школа №9».

Сокращенное наименование: МАОУ г. Нягань «НОШ №9».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения получения дошкольного и начального общего образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип Учреждения:

- автономное учреждение (статья 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статья 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

- общеобразовательная организация (статья 23 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Место нахождения Учреждения: 628181, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, микрорайон 2-й, дом 30 блок 1.

Почтовый адрес: 628181, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, микрорайон 2-й, дом 30 блок 1.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ Нягань Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее городской округ Нягань). Собственником имущества Учреждения является городской округ Нягань в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягань.

1.7. Органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя Учреждения, являются Администрация города Нягани, Комитет образования и науки Администрации города Нягани, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани в соответствии с действующим Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нягани, утвержденным постановлением Администрации города Нягани.

1.8. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нягани, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами.

1.10. Учреждение гарантирует возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и

должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.11. Учреждение является юридическим лицом. Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет свой самостоятельный баланс, лицевые счета в Комитете по финансам Администрации города Нягани и органах Федерального казначейства.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации как юридического лица.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.15. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.16. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждений здравоохранения, который наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям работы и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Взаимоотношения Учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.20. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.21. Учреждение проводит учет военнообязанных граждан, забронированных и подлежащих призыву на военную службу, мобилизационные работы, представляет отчетность по вопросам учета в отдел военного комиссариата города Нягань и Октябрьского района.

1.22. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.23. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Нягани в соответствии с ведомственной структурой расходов по соответствующей отрасли.

1.24. Учреждение создано на неопределенный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования.

Учреждение реализовывает общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования с учетом внедрения федеральных государственных образовательных стандартов.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования, их адаптация к жизни в обществе, формирование нравственных убеждений, высокой культуры межличностного и межкультурного общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонности и интересов, способности к социальному самоопределению, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану безопасности и охрану здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.3. Для достижения целей Учреждение решает следующие задачи:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся;
- обеспечение познавательного, речевого, социально – коммуникативного, физического, художественно - эстетического развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного образования.

2.4. В соответствии с целями и задачами Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности:

2.4.1. Основные виды экономической деятельности:

1) Образование дошкольное, направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающие воспитание и обучение детей.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2) Образование начальное общее, направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и

умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

3) Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки, в рамках которой Учреждение осуществляет содействие в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.4.2. Дополнительные виды экономической деятельности:

1) Образование дополнительное детей и взрослых.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2) Предоставление услуг по дневному уходу за детьми, в рамках которого осуществляется комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3) Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

Учреждение предоставляет помещения в аренду иной организации, индивидуальному предпринимателю в целях ведения образовательной, физкультурно-оздоровительной деятельности, совместной реализации образовательных и иных программ, с согласия собственника имущества. Помещения могут передаваться в аренду только в том случае, если такая передача содействует достижению целей деятельности Учреждения и не препятствует ведению общеобразовательного процесса.

2.5. Начальное общее образование направлено на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных запросов, потребностей и интересов обучающихся, родителей (законных представителей), разнообразии индивидуальных образовательных траекторий и индивидуальности развития каждого обучающегося (в том числе одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья), обеспечивая рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм учебного сотрудничества и расширение зоны ближайшего развития.

Образовательные программы начального общего образования реализуются:

1) в общеобразовательных классах начального общего образования;

2) в общеобразовательных классах начального общего образования при совместном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей, не имеющих нарушений развития (инклюзивное образование).

2.6. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в рамках компетенции образовательного учреждения.

2.7. Для реализации основных задач Учреждение имеет право на:

2.7.1. Разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2.7.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.7.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников.

2.7.6. Разработку и утверждение образовательных программ.

2.7.7. Разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

2.7.8. Прием обучающихся в Учреждение.

2.7.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

2.7.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

2.7.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.7.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

2.7.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

2.7.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.7.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

2.7.16. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

2.7.17. Содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.7.18. Организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.7.19. Привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.7.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.7.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется за пределами определяющей статус Учреждения основной образовательной программы начального общего образования по различным направлениям, в том числе: социально-педагогическое, художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное, военно-патриотическое, биолого-экологическое.

Образовательные услуги в рамках дополнительного образования детей:

- обучение по дополнительным образовательным программам (за пределами определяющей статус Учреждения основной образовательной программы начального общего образования; изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- проведение занятий по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- проведение занятий в различных объединениях дополнительного образования по обучению обслуживающему труду, декоративно-прикладному искусству, изобразительной деятельности;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, народных промыслов;

- создание и проведение занятий в различных секциях, группах, по укреплению здоровья (аэробика, лыжи, общефизическая подготовка, спортивные игры и другие).

2.8.1. В рамках основного вида экономической деятельности Учреждение имеет право взимать родительскую плату с родителей (законных представителей):

- за присмотр и уход за ребенком (детьми) посещающего (посещающих) в Учреждении группы, реализующие программы дошкольного образования;

- за содержание детей, зачисленных в детские лагеря Учреждения (лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей, детские палаточные лагеря) организуемые в каникулярный период.

2.8.2. В рамках дополнительных видов экономической деятельности сверх установленного муниципального задания, Учреждение оказывает следующие платные услуги:

- предмет «Занимательный английский язык»;

- проведение занятий по подготовке детей к обучению в школе;

- проведение занятий в «Школе раннего развития»;

- обучение ребенка дошкольного возраста навыкам чтения;

- подготовка домашних заданий с учителем с 1 по 4 класс;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- предоставление помещений в аренду.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе. Перечень платных услуг и цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются постановлением Администрации города Нягани.

2.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и

используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.11. Учреждение обязано:

2.11.1. Выполнять муниципальное задание, установленное Комитетом образования и науки Администрации города Нягани, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.11.2. Обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иные выплаты.

2.11.3. Обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда.

2.11.4. Обеспечить меры социальной защиты работников Учреждения;

2.11.5. Предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.11.6. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11.7. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2.11.8. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, размещать на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие документы:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- 11) решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

2.11.9. Обеспечить содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить текущий ремонт имущества.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС. УЧАСТНИКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

1 уровень – дошкольное образование - направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (в возрасте от 5 до 7 лет).

2 уровень – начальное общее образование – нормативный срок обучения 4 года - направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. В Учреждении возможна организация дошкольных групп общеразвивающей направленности, комплектуемых по разновозрастному и разновозрастному принципу.

3.5. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме. Возможна реализация основных общеобразовательных программ, обеспечивающих совместное обучение детей с ОВЗ и детей, не имеющих нарушений развития.

3.6. Образование может быть получено:

- 1) в Учреждении;
- 2) вне Учреждения, в форме семейного образования.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Учреждении.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Форма получения начального общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.10. Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.12. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.13. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся: воспитанники – лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования; учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего образования, дополнительные образовательные программы.

3.14. Учреждение обеспечивает бесплатное дошкольное образование, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от пяти лет до прекращения образовательных отношений.

3.15. Срок пребывания детей в Учреждении может быть продлен с согласия родителей (законных представителей) и по решению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нягани (далее – ПМПК города Нягани).

3.16. Предельная наполняемость групп установлена санитарными правилами и нормами.

3.17. Порядок комплектования детьми Учреждения (в том числе во внеочередном и первоочередном порядке) устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Дети, имеющие ограниченные возможности здоровья, принимаются при наличии в Учреждении условий для коррекционной работы, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК города Нягани.

Решение об обучении ребенка с ограниченными возможностями по адаптированным основным образовательным программам принимают родители (законные представители) с учетом рекомендаций ПМПК города Нягани.

3.19. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение начального общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение.

Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Положением о порядке и условиях приема граждан, которое утверждается приказом директора Учреждения. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного и начального общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством.

3.20. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и числа поданных заявлений граждан.

3.21. В соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника или обучающегося, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.22. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.

3.23. Обучающимся предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- организация инклюзивного обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- предоставление специальные условия обучения детям с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с потребностями и возможностями ребенка, и рекомендаций ПМПК города Нягани;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- выбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в проектно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством педагогических работников;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

3.24. Лицам завершившим освоение начального общего образования, успешно прошедшим промежуточную аттестацию имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам учебного плана в каждой четверти и по итогам года Учреждение вручает Похвальный лист за отличные успехи в учении, образец и порядок выдачи которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программы, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.25. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических, психотропных средств и других одурманивающих веществ;
- безопасность обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.26. Учреждение оказывает детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитию и социальной адаптации, психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.27. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.28. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным

учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.29. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.30. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.31. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК города Нягани (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- присутствовать при обследовании детей ПМПК города Нягани, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.32. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми начального общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.33. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.34. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.35. Учреждение обеспечивает четырехразовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением строится на принципе единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами являются: Управляющий совет, Наблюдательный совет, Собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

4.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе из 6 членов.

4.2.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения Собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

4.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.2.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.2.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.2.5.1. Предложений Учредителя или директора Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения.

4.2.5.2. Предложений Учредителя или директора Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.2.5.3. Предложений Учредителя или директора Учреждением о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.2.5.4. Предложений Учредителя или директора Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.5.5. Предложений директора Учреждением об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.2.5.6. Проекта плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.5.7. Отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.2.5.8. Предложений директора Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.2.5.9. Предложений директора Учреждением о совершении крупных сделок.

4.2.5.10. Предложений директора Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.2.5.11. Предложений директора Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.2.5.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2.6. По вопросам, указанным в подпунктах 4.2.5.1 – 4.2.5.4, 4.2.5.7 и 4.2.5.8 пункта 4.2.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрений рекомендаций Наблюдательного совета.

4.2.7. По вопросу, указанному в подпункте 4.2.5.6 пункта 4.2.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 4.2.5.5, 4.2.5.11 пункта 4.2.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.2.8. По вопросам, указанным в подпунктах 4.2.5.9, 4.2.5.10 и 4.2.5.12 пункта 4.2.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждением.

4.2.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.2.5.1 – 4.2.5.8 и 4.2.5.11 пункта 4.2.5 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.2.5.9 и 4.2.5.12 пункта 4.2.5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

4.2.11. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.2.5.10 пункта 4.2.5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2.12. Вопросы, указанные в пункте 4.2.5. настоящего Устава и относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

4.2.13. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, указанным в пункте 4.2.5. настоящего Устава и относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.3. Управляющий совет Учреждения создается для решения следующих основных задач:

- повышение качества образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию оптимальных и безопасных условий и форм организации общеобразовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

4.3.1. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся всех возрастных групп Учреждения, работники Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

Количественный состав Управляющего совета составляет 9 человек.

Количество представителей родителей не должно быть менее одной трети и больше одной второй от общего числа членов Управляющего совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одной четвертой от общего числа членов Управляющего совета.

4.3.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения избираются на выборах.

Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем.

Управляющий совет кооптирует в свой состав членов из числа лиц, не являющихся участниками общеобразовательного процесса (в том числе представителей юридических лиц, общественных организаций, органов местного самоуправления).

4.3.3. Управляющий совет избирает из своего состава председателя Управляющего совета. Представитель Учредителя в Управляющем совете, работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Порядок выборов, назначения и кооптации членов Управляющего совета и порядок его работы в части, не урегулированной Уставом, определяются положениями «Об Управляющем совете», «О выборах», «О кооптации».

4.3.4. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждением или представителя Учредителя.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляются протоколом.

4.3.5. Управляющий совет:

- определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

- согласовывает по представлению директора Учреждения изменение инвариантного компонента учебного плана; введение новых методик общеобразовательного процесса и образовательных технологий;

- согласовывает планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения общеобразовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

- осуществляет контроль за созданием в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

- утверждает программу развития Учреждения;

- регулярно информирует участников общеобразовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета положением «Об Управляющем совете».

4.3.6. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

4.4. Собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Собрание трудового коллектива Учреждения не вправе принимать решения, если в его работе участвует менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решения Собраний трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием трудового коллектива Учреждения.

4.4.1. К исключительной компетенции Собраний трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждением;
- образование органа (профессионального союза) для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- иные вопросы.

4.4.2. Собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников, для которых Учреждение является основным местом работы на дату проведения Собрания трудового коллектива.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет под председательством директора Учреждением.

4.5.1. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

4.5.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.5.3. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического коллектива, и принимается большинством голосов путем открытого голосования.

4.5.4. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно и включает в себя всех педагогических работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы на дату проведения Педагогического совета. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждением.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Комитета образования и науки Администрации города Нягани, Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани и коллегиальных органов управления.

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», назначение директора автономного учреждения и прекращение его полномочий осуществляется Учредителем Учреждения в лице Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

4.6.1. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.6.2. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6.3. Кандидаты на должность директора Учреждением и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

4.6.4. Должностные обязанности директора Учреждения, не могут исполняться по совместительству.

4.6.5. Права и обязанности директора Учреждением, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения. Конкретные трудовые (должностные) обязанности директора Учреждением определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.6.6. Директору Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.6.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6.8. Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, государственных и муниципальных органах власти;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- осуществляет подбор, прием и увольнение работников Учреждения;
- принимает к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно действующему законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- заключает сделки, исполнение которых должно осуществляться за счет бюджетного финансирования, исключительно в целях и объемах, предусмотренных сметой.

4.6.9. Отношения директора Учреждения и Учредителя регулируются трудовым договором согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

4.6.10. Директор Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением

установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нягани. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нягани.

5.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, действующим законодательством.

Учреждение обязано осуществлять текущий, капитальный ремонт и содержание закрепленного за ним имущества, осуществлять мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, мероприятия в сфере энергосбережения и энергетической эффективности, а также иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством, выполнять требования к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением. Проводить реконструкцию, модернизацию указанных объектов с целью соблюдения требований к их антитеррористической защищенности.

5.3. Учреждение без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.4. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии на выполнение муниципального задания;
- 3) субсидии на иные цели;
- 4) субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- 5) гранты в форме субсидий;
- 6) средства от приносящей доход деятельности, в том числе:
 - а) от оказания платных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;
 - б) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе пожертвования;
 - в) родительская плата;
 - г) арендная плата;
- 7) средства от иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.5. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами экономической деятельности, формирует и утверждает Комитет образования и науки Администрации города Нягани. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Нягани. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Нягани.

Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с нормативами, установленными законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, посредством выделения субвенций бюджету города Нягани в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные цели, технические средства обучения, расходные материалы. Из местного бюджета финансируется содержание здания, сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории, коммунальные расходы и расходы, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. В случае сдачи в аренду, с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в собственности города Нягани.

5.10. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения, если уставом учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем учреждения.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.14. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Городской округ Нягань не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не несет ответственности по обязательствам городского округа Нягани.

5.16. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение представляет в Комитет образования и науки Администрации города Нягани отчеты в соответствии с действующим законодательством. Предоставляет сведения о наличии и движении муниципального имущества, учитываемого на балансе Учреждения, с приложением соответствующих документов в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани для ведения реестра муниципального имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани. Списание имущества, закрепленного за Учреждением, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Нягани, приказами Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани и Учреждения.

5.17. Учреждение заключает договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных ему объемов субсидий на выполнение муниципального задания с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.18. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников Учреждения, осуществляется в пределах утвержденных расходов на оплату труда за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения действуют только в пределах данного Учреждения и не могут регулировать отношения вне его.

6.3. Локальные нормативные акты издаются по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, том числе по вопросам, регламентирующим правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

6.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, приказы, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

6.6. Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

- заведующий Учреждением;
- органы управления Учреждением;
- заместители заведующего Учреждением.

Основанием для подготовки локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

6.7. В Учреждении устанавливается следующий порядок подготовки локальных нормативных актов:

6.7.1. Проект локального нормативного акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению органов управления Учреждением, который выступил с соответствующей инициативой.

6.7.2. Проект локального нормативного акта должен быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными:

- размещение проекта локального нормативного акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения;
- анкетирование;
- на сайте Учреждения;
- направление проекта заинтересованным лицам;
- проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

6.7.3. Процесс обсуждения и согласование проекта локального нормативного акта фиксируется протоколом органа управления Учреждением, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

6.7.4. Прошедший процедуру согласования локальный нормативный акт утверждается заведующим Учреждением.

6.7.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем.

6.7.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта.

6.7.7. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

Принятие решения о ликвидации (реорганизации) и проведение ликвидации (реорганизации) Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Нягани.

8.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в муниципальную казну города Нягани для дальнейшего использования на цели развития образования.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел Администрации города Нягани.

8.6. В случае прекращения деятельности Учреждения Комитет образования и науки Администрации города Нягани обеспечивает перевод обучающихся в иные образовательные организации соответствующего типа.

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«09» июля 2018 года

ОГРН 1028601501873

ГРН 2188617290596

Заместитель начальника инспекции

(Должность уполномоченного лица
регистрающего органа)

Соловев АВ

(фамилия, инициалы)

СН

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 23 листа

(*двадцать три листа*)



[Handwritten signature]
В.В. Завьялова