

Рассмотрено на заседании УС
Протокол №3 от 18.10.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ г. Нягань
«НОШ №9»

 В.В. Завьялова
Приказ №316 от 31.10.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации питания учащихся в МАОУ г. Нягань «НОШ №9»**

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом государственной политики в области здорового питания населения Российской Федерации, санитарных норм и правил, нормативной правовой базы, регулирующей предоставление услуг общественного питания.

1.2. Настоящее Положение определяет основные организационные принципы питания учащихся в МАОУ МО г. Нягань «НОШ №9», руководствуясь Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 г. № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 октября 2022 года № 517-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре».

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами организации питания школы являются:

- обеспечение учащихся в соответствии с возрастными физиологическими потребностями в пищевых веществах;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- определение порядка организации и финансового обеспечения питания учащихся в школе, прав и обязанностей участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

3. Организация питания учащихся школы

3.1. Организация питания осуществляется муниципальным унитарным предприятием муниципального образования г. Нягань «Комбинат питания» в соответствии с заключенным договором.

3.2. Питание детей в школе организуется в учебное время. Форма организации питания – приготовление и отпуск завтраков, обедов, буфетной продукции.

Питание осуществляется по ассортиментному перечню блюд, кулинарных изделий,

покупных товаров, согласованному с Комитетом образования и науки Администрации города, ТОУ Роспотребнадзора в г. Нягани и Октябрьском районе.

3.3. Режим питания учащихся (график работы школьной столовой, продолжительность перемен для приема пищи и т.д.) утверждается приказом директора школы и размещается в доступном для ознакомления учащихся, их родителей (законных представителей) месте.

3.4. Приказом директора школы из числа работников школы назначается ответственный за организацию питания в школе.

3.5. Бракераж (проверка качества пищи, соблюдения процедур блюд и технологических режимов) осуществляет медицинский работник школы, закрепленный БУ ХМАО – Югры «Детской поликлиникой». Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал ежедневно на каждое приготовление пищи.

4. Финансовое обеспечение организации питания учащихся

4.1. Организация обеспечения питанием (завтраки, обеды) в учебное время учащихся школы, осуществляется в соответствии Постановлением Администрации города, в котором определены суммы, выделяемые на организацию питания учащихся по категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- дети из многодетных семей,
- дети из малоимущих семей,
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья,
- дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – дети-инвалиды),
- дети участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

4.2. в виде предоставления денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому.

4.3. Организация обеспечения питанием (завтраки) в учебное время обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы, не относящихся к обучающимся указанным в пункте 4.1, осуществляется в соответствии Постановлением Администрации города где указываются суммы, выделяемые на организацию питания учащихся.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

5.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за

организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета.

5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;

- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;

- предоставляет списки учащихся для расчета средств на питание учащихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащихся столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов и завтраков по классам;

- формирует список и ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее дети-инвалиды); детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;

- ежедневно на 1 уроке классный руководитель подает заявку на питание завтрака или обеда обучающихся класса, заверенную личной подписью с указанием даты и количества учеников;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов и завтраков по форме согласно приложению;

- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся. Потребности в сбалансированном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний, а также вопросы по обеспечению полноценного питания учащихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) учащихся:

- заполняют заявление (приложение №1,2,3) на предоставление питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из льготной категории;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

6. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания, учащихся в школе приказом директора образовательного учреждения создается комиссия, в состав которой включается:

- ответственный за организацию питания учащихся;
- медицинский работник;
- заведующий производством столовой;
- представитель Управляющего совета.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением норм и правил, ведением журнала учета, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащихся столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- формируют предложения по улучшению организации питания школьников.

6.3. Комиссия один раз в полугодие осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются акты.

6.4. Вопросы организации питания рассматриваются:

- на заседании Управляющего совета;
- на родительских собраниях в классах;
- на общешкольных родительских собраниях.

7. Заключительное положение

7.1. В целях совершенствования организации питания учащихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- изучает потребность и возможность родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий окружной программы

совершенствования организации школьного питания, в том числе:

- а) количество учащихся, охваченных питанием;
- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
- в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
- д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания учащихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при распределении фонда стимулирующих надбавок.

Директору МАОУ г Нягань «НОШ №9»
В. В. Завьяловой
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес: _____
контактный
телефон: _____

Заявление

Прошу Вас организовать горячее питание моего ребёнка

(Ф.И.О., год рождения)

ученика(цы) _____ класса, во время обучения в общеобразовательной организации в период с 01.09.2022 года по 31.05.2023 года.

Прилагаю копии документов,
подтверждающих наличие льготной категории моего ребенка:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Директору МАОУ г. Нягань «НОШ №9»
В. В. Завьяловой
от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

адрес: _____
контактный
телефон: _____

Заявление

Прошу Вас организовать горячее питание моего ребёнка

_____,
(Ф.И.О., год рождения)
ученика(цы) _____ класса, во время обучения в общеобразовательной организации в
период с 01.09.2022 г. по 31.05.2023г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Директору МАОУ г. Нягань «НОШ № 9»
В. В. Завьяловой
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес: _____
контактный
телефон: _____

Заявление

Прошу Вас организовать льготное горячее питание моего ребёнка

_____,
(Ф.И.О., год рождения)
ученика(цы) _____ класса, во время обучения в общеобразовательной организации.

Наличие льготной категории моего ребенка:

1. _____
(участник СВО или семья мобилизованного)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)