

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра (Тюменская область)
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Нягань
«Начальная общеобразовательная школа № 9»
(МАОУ г. Нягань «НОШ № 9»)
Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ -Югра
(Тюменская область)

ПРИКАЗ

«30» 08 2024г.

№ 226

Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий, в первую очередь, льготной категории в МАОУ г. Нягань «НОШ № 9» в 2024 -2025 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019г.) «Об образовании в Российской Федерации» пункта 4, статьи 18, о выборе учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников», приказа Минпросвещения России от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной основной общеобразовательной программы начального общего образования» с целью своевременной подготовки к новому учебному году, в соответствии с образовательной программой школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий, в первую очередь, льготной категории в МАОУ г. Нягань «НОШ № 9» в 2024 -2025 учебном году (Приложение 1).
2. Назначить педагога-библиотекаря Матящук Н.С. ответственным лицом за исполнение Плана мероприятий и формирование заказа учебников.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Завьялова В.В.

ПЛАН
мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий,
в первую очередь, льготной категории в МАОУ г. Нягань «НОШ № 9»
в 2024 -2025 учебном году

№ п/п	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные лица
	<i>Формирование заказа</i>		
1	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки	до 31 декабря	педагог-библиотекарь Матящук Н.С.
2	Получение федеральных перечней учебников на предстоящий учебный год, анализ на соответствие УМК	февраль	заместитель директора по УВР Цыба И.В., руководитель ШМО Никифорова С.Ю., педагог-библиотекарь Матящук Н.С.
3	Корректировка списка учебников в соответствии с действующими федеральными перечнями	февраль, март	заместитель директора по УВР Цыба И.В.
4	Формирование списков обучающихся льготных категорий для первоочередного обеспечения учебниками из фондов учебной литературы библиотеки	по мере прихода новых учащихся	заместитель директора по УВР Цыба И.В.
5	Формирование заказа в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК	апрель	заместитель директора по УВР Цыба И.В., педагог-библиотекарь Матящук Н.С.
6	Проведение закупки учебников и учебных пособий для организации образовательного процесса на предстоящий учебный год в пределах выделенных целевых субвенций	май	менеджер школы по закупкам Слабоданюк С.Ю.
	<i>Комплектование и учёт фонда</i>		
7	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременно списание физически и морально устаревшие учебники, сдача макулатуры	постоянно	педагог-библиотекарь Матящук Н.С.
8	Получение новых учебников для льготных категорий обучающихся	май-август	педагог-библиотекарь Матящук Н.С.
9	Постановка учебников на учет	до 31 августа	педагог-библиотекарь Матящук Н.С.
	<i>Регламент выдачи - приёма учебников</i>		
10	Комплектование учебников для каждого класса	август	педагог-

			библиотекарь Матящук Н.С.
11	Организация массовой выдачи учебников 1-4 класс	август, сентябрь	педагог-библиотекарь Матящук Н.С.
12	Организация массового приема учебников 1-4 классы	май-июнь	педагог-библиотекарь Матящук Н.С.
13	Осуществление процедуры приёма учебников взамен утерянных	май-сентябрь	педагог-библиотекарь Матящук Н.С.
	<i>Работа с родителями (законными представителями)</i>		
14	Ознакомление родителей (законных представителей): – с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в предстоящем учебном году; – с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	классные руководители
15	Оформление Уголка для родителей (законных представителей) с обязательными рубриками: – порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, – правила пользования учебниками из фондов библиотеки, – список учебников, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	к 01 сентября	педагог-библиотекарь Матящук Н.С.
	<i>Действия по сохранности учебного фонда</i>		
16	Обеспечение строгого исполнения обучающимися Правил пользования учебниками из фондов библиотеки (с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников)	постоянно	Классные руководители, родители (законные представители)
17	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	постоянно	педагог-библиотекарь Матящук Н.С.
18	Обеспечение сохранности учебников учителями - предметниками по своим предметам	постоянно	учителя-предметники
19	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся	постоянно	классные руководители, родители (законные представители)
20	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	1 раз в полугодие	педагог-библиотекарь Матящук Н.С.
21	Ликвидация задолженности по учебникам учащимися	май-сентябрь	классные руководители, педагог-

			библиотекарь Матящук Н.С.
	<i>Информационная работа</i>		
22	Обеспечение деятельности школы по учебному книгообеспечению на официальном сайте: – нормативная база по учебному книгообеспечению; – федеральные перечни учебников;	постоянно	педагог-библиотекарь Матящук Н.С.
23	Информирование педагогов о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь Матящук Н.С.

Ознакомлены:

1. Бадер Татьяна Ивановна
2. Воронова Елена Анатольевна
3. Ерещенко Марина Юрьевна
4. Жаркова Анжела Николаевна
5. Коротовских Татьяна Александровна
6. Литвиненко Виктория Олеговна
7. Маврина Валентина Владимировна
8. Малкина Ирина Викторовна
9. Матящук Наталья Сергеевна
10. Аканаева Виктория Сергеевна
11. Минниханова Ирина Петровна
12. Михайлина Екатерина Ивановна
13. Молочкова Юлия Сергеевна
14. Мухаметьянова Ирина Николаевна
15. Никитина Татьяна Николаевна
16. Никифорова Светлана Юрьевна
17. Орлова Марина Вячеславовна
18. Перфилова Елена Анатольевна
19. Постоленко Ксения Александровна
20. Редько Юлия Александровна
21. Рязанова Эльмира Ринатовна
22. Сарова Татьяна Владимировна
23. Цыба Ирина Викторовна